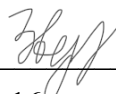


ИП Зверева Елена Владимировна (ИНН
503150401040 ОГРНИП 319508100098028)

УТВЕРЖДАЮ
ИП Зверева Е.В.

 / Зверева Е.В.
от «16» июня 2025 г.

г.Королёв

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ИП Зверева Е.В. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности ИП Зверевой Е.В. (далее - ИП) по разработке и утверждению дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ. Положением определяете структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ в ИП.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных в соответствии с потребностью клиента).

1.4. Образовательные программы разрабатываются педагогическим составом ИП в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг.

2. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист

2.1.2. Общие положения

2.1.3. Общая характеристика программы

В разделе должны быть описаны: цель реализации программы, область, вид и объекты профессиональной деятельности обучающегося после завершения обучения, актуальность программы обучения.

2.1.4. Перечень и характеристика получаемых компетенций и компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения программы.

В разделе прописываются получаемые профессиональные компетенции и трудовые функции, получаемые обучающимся после завершения обучения.

В подразделе «Характеристика программы» указываются:

- требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций;
- форма и режим занятий
- максимальная учебная нагрузка в часах в месяц при используемой форме обучения.
- форма обучения
- очная, заочная, очно-заочная, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- документ, выдаваемый слушателям после освоения программы: удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке.

2.1.5. Учебный план программы и календарный учебный график.

В учебном плане указываются:

- требования к квалификации слушателей
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы;
- общая трудоемкость
- трудоемкость программы в академических часах;
- форма обучения;
- срок обучения;
- режим занятий;
- продолжительность учебного дня;
- перечень разделов курса с распределением трудоемкости освоения курса по видам занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа) и формами аттестации.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана. Календарный учебный график должен содержать распределение по неделям обучения контактных и самостоятельных занятий по изучению разделов курса.

2.1.6. Рабочая программа.

На основе учебного плана в рабочей программе отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам и практикам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы.

2.1.7.1. Материально-техническое обеспечение.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

2.1.7.2. Кадровое обеспечение.

Указывается минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы.

2.1.7.3. Перечень используемых образовательных и информационных технологий.

2.1.7.4. Методические рекомендации по организации обучения.

2.1.8. Формы аттестации, оценочные материалы.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма зачета). Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета. Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (по системе зачтено/не зачтено). Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

3. Структура дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Общее положение.

3.1.3. Цель реализации программы.

3.1.4. Формализованные результаты обучения.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.1.5. Учебный план общеобразовательной программы.

3.1.6. Организационно - педагогические условия.

3.1.6.1. Календарный график учебного процесса.

3.1.6.2. Форма и режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в месяц при используемой форме обучения.

3.1.6.3. Срок обучения – продолжительность программы в неделях/месяцах, на основе календарного графика учебного процесса.

3.1.6.4. Формы контроля – критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.6.5. Требования к педагогическим кадрам.

Указывается минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы.

3.1.7. Материально - техническая база.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий и иного оборудования.

3.1.8. Содержание программы для каждого раздела с тематическим планом.

3.1.9. Методические рекомендации для педагога и учащихся:

- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, нормативные документы, электронные ресурсы и др.

4. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ

4.1. Образовательные программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и общеобразовательных программ разрабатываются преподавательским составом ИП.

4.2. Образовательные программы могут разрабатываться с учетом потребностей Заказчика.

4.3. Созданные образовательные программы утверждаются ИП.

4.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в рабочем порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается ИП.

5.2. ИП инициирует процесс внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.3. Если название какого-либо из подразделений, указанных в Положении, изменяется, начиная с даты вступления в силу указанных изменений, Положение считается автоматически изменившимся таким образом, что любое упоминание о таком подразделении в Положении считается упоминанием о таком подразделении под тем названием, которое оно получило в результате данного изменения.